



Ordine degli  
**ARCHITETTI**  
**PIANIFICATORI**  
**PAESAGGISTI**  
**CONSERVATORI**  
Provincia di Brindisi

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
APPLICAZIONE DPR 404/1997**

**Approvato con delibera di Consiglio n. 1 del Verbale n. 40 del 25 novembre 2019**

Il Consiglio dell'Ordine

**PREMESSO CHE:**

considerate le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”* dell'08.05.18, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine provinciale degli Architetti PPC di Brindisi, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2020-2022, ove si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro.

**VISTO**

- L'art. 1 comma.3 del DPR n. 204 del 25 luglio 1997, in base al quale gli Ordini e Collegi professionali procedono, in con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti loro attribuiti, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- L' art. 2, comma 2 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, in base al quale gli Ordini e i Collegi professionali che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;
- l'art. 6 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 prevede che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottino il Piano Triennale dei Fabbisogni Di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;
- il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

#### **DATO ATTO**

Che il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

#### **ACCERTATO**

Che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato B); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato C)

#### **ATTESO**

- che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy (Regolamento Europeo 2016/679) di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità rende necessario un adeguamento delle politiche del personale;
- che la notevole implementazione dei servizi gestiti dal Consiglio dell'Ordine e l'analisi dei fabbisogni ha evidenziato la necessità di ridefinire la dotazione organica dell'Ente per far fronte al notevole incremento degli adempimenti registrato negli ultimi anni, sia con riferimento alle attività connesse all'aggiornamento e sviluppo professionale continuo (predisposizione di eventi formativi, segreteria organizzativa, procedure per l'accreditamento, gestione crediti formativi, raccolta iscrizioni e rilevamento presenze), sia con riguardo alle attività di supporto al Consiglio di Disciplina e alle Commissioni interne dell'Ordine, nonché con riferimento alle attività ed ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine (gestione contabile, Istanze e richieste di informazioni, pubblicazione atti, richieste certificati, tenuta dell'albo e degli elenchi speciali, ecc.), ed alle attività di supporto agli iscritti;

- che l'organico in forza alla data del 25 novembre 2019 è composto da n. 2 unità ripartito e caratterizzato come segue:

	Area	Profilo Professionale Qualifica Funzionale	Rapporto	Tempo pieno	Tempo parziale	N. ore/settimanali	Totale
Personale in servizio	C	C1	indeterminato	1	0	36	2
	B*	B2	determinato	0	1	25	
<b>* contratto di somministrazione in scadenza il 31.12.2019</b>							
<b>NON sono presenti in Organico figure Dirigenziali</b>							

- che, in assenza di variazione della dotazione organica, alla data del 01.01.2020 l'unità in servizio sarà solo n. 1 dipendente in area C, e pertanto si avrà una carenza di organico che, inevitabilmente si rifletterà negativamente sul livello di efficienza e qualità dei servizi offerti dall'Ordine;

#### **RITENUTO**

- che dall'analisi dei fabbisogni ha evidenziato la necessità di avere costantemente una dotazione organica composta da n. 2 dipendenti, dei quali uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale per garantire, oltre che l'efficienza anche la sostenibilità finanziaria;
- che per fare fronte alle nuove esigenze legate agli adempimenti sopra citati, ed al fine di raggiungere quegli obiettivi di efficienza e qualità dei servizi richiamati "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" dell'08.05.18, nonché di garantire che gli stessi siano costanti, è intenzione dell'Amministrazione integrare la pianta organica a partire dal 01.01.2020 con la seguente nuova figura: n. 1 dipendente in area C, livello economico C1, part time (n. 25 ore settimanali);
- che alla luce dell'esperienza maturata negli anni pregressi, la stipula di un nuovo contratto di somministrazione comporterebbe un aggravio dei costi e che, pertanto, sarebbe meno oneroso attingere da graduatorie interne di pubblici concorsi.

#### **SENTITO**

- il legale dell'Ente, che ha confermato la possibilità di attingere direttamente dalla graduatoria del Concorso Pubblico per l'assunzione di n.1 unità presso la segreteria dell'Ordine di Brindisi, in quanto il bando di concorso risulta essere stato approvato prima della legge finanziaria 2019;
- Il Tesoriere, il Commercialista ed il Consulente del Lavoro che hanno accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, del presente Piano Triennale

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI**

- Di modificare la dotazione organica per il triennio 2020/2022 come illustrato nel prospetto allegato A (n.2 dipendenti in area C, dei quali uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- Di stabilire che il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 potrà essere sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;

**PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE ANNO 2019**

	Area	Profilo Professionale Qualifica Funzionale	Rapporto	Tempo pieno	Tempo parziale	N. ore/settimanali	Totale
Personale in servizio	C	C1	indeterminato	1	0	36	2
	B	B2	determinato	0	1*	25	
<i>* contratto di somministrazione in scadenza il 31.12.2019</i>							
<i>NON sono presenti in Organico figure Dirigenziali</i>							

**ALLEGATO A**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E NUOVA \PIANTA ORGANICA**

ANNO	Area	Profilo Professionale Qualifica Funzionale	Rapporto	Tempo pieno	Tempo parziale	N. ore/sett.	Totale
2020	C	C1	indeterminato	1	0	36	2
	C	C1	indeterminato	0	1	25	
2021	C	C1	indeterminato	1	0	36	2
	C	C1	indeterminato	0	1	25	
2022	C	C1	indeterminato	1	0	36	2
	C	C1	indeterminato	0	1	25	
<i>NON sono presenti in Organico figure Dirigenziali</i>							

**ALLEGATO B****MODULAZIONE DEL PERSONALE BASE AI FABBISOGNI PROGRAMMATI**

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni, bensì tutti e 2 i dipendenti in servizio possono svolgere le medesime attività sulla base delle esigenze del momento. Quindi le unità indicate rappresentano, in linea generale, quanti Dipendenti possono occuparsi contemporaneamente, di un determinato settore.

<b>AREA C</b>	<b>N. UNITA'</b>	<b>FUNZIONE</b>
	<b>2</b>	Attività di Segreteria e Front Office Protocollo Archivio
	<b>2</b>	Gestione Albo e Elenchi Speciali
	<b>2</b>	Segreteria e rapporti con Iscritti
	<b>2</b>	Coordinamento e supervisiona l'intera attività dell'Ordine
	<b>2</b>	Segreteria e Attività di Supporto al Presidente, Attività di Supporto al Segretario Attività di Supporto al Tesoriere Attività di Supporto al Consiglio Segreteria e Attività di Supporto al Commissione
	<b>1</b>	Segreteria e Attività di Supporto al Consiglio Di Disciplina
	<b>2</b>	Contabilità Attività di supporto al consulente del lavoro e al commercialista
	<b>2</b>	Gestisce i rapporti con fornitori, Ditte ed Enti pubblici, consulenti legali fiscali ed amministrativi, Istituto di credito ed interlocutori in genere dell'Ordine.
	<b>1</b>	Anticorruzione e Trasparenza
	<b>1</b>	Sicurezza sul Luogo del Lavoro (RSL)
	<b>1</b>	Responsabile per il trattamento dei Dati per la Privacy
	<b>2</b>	Attività Connesse all'Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo
	<b>2</b>	Attività Connesse a Eventi culturali promossi dall'Ordine o a cui esso partecipa Patrocini
	<b>1</b>	Gestione Sito Internet e Facebook
	<b>1</b>	Rassegna Stampa
	<b>1</b>	Supporto tecnico

**ALLEGATO C**  
**COSTI DEL PERSONALE**

**Costo personale Anno 2018**

Personale in servizio	Area	Tempo pieno	Tempo parziale	Tipologia di contratto	Consuntivo al 31 dicembre
	C	0	1	Somministrazione n. .... Ore/sett. <b>contratto in scadenza il 31.10.19</b>	€ 37.609
B	0	1	Somministrazione n. 25 ore/sett. <b>contratto in scadenza al 31.12.19</b>	€ 35.746	
<b>Costo personale Anno 2018</b>					<b>€ 73.355</b>

**Costo personale Anno 2019**

Personale in servizio	Area	Tempo pieno	Tempo parziale	Tipologia di contratto	Consuntivo al 31 dicembre
	C	0	1	Somministrazione n. .... Ore/sett. <b>contratto in scadenza il 31.10.19</b>	€ 35.596
C	1	0	Contratto a tempo indeterminato dal 01.11.2019 Tempo pieno 36 ore/sett	€ 6.156	
B	0	1	Somministrazione n. 25 ore/sett. <b>contratto in scadenza al 31.12.19</b>	€ 35.066	
<b>Costo personale Anno 2019</b>					<b>€ 76.818</b>

**Costo personale Anno 2020**

Personale in servizio	Area	Tempo pieno	Tempo parziale	Tipologia di contratto	Previsionale
	C	1	0	Contratto a tempo indeterminato Tempo pieno 36 ore/sett	€ 36.939
C	0	1	Contratto a tempo indeterminato Tempo parziali n. 25 ore/sett.	€ 23.289	
<b>Costo personale Anno 2020</b>					<b>€ 60.228</b>

**Costo personale Anno 2021**

Personale in servizio	Area	Tempo pieno	Tempo parziale	Tipologia di contratto	Previsionale
	C	1	0	Contratto a tempo indeterminato Tempo pieno 36 ore/sett	€ 36.939
C	0	1	Contratto a tempo indeterminato Tempo parziali n. 25 ore/sett.	€ 23.289	
<b>Costo personale Anno 2020</b>					<b>€ 60.228</b>

**Costo personale Anno 2022**

Personale in servizio	Area	Tempo pieno	Tempo parziale	Tipologia di contratto	Previsionale
	C	1	0	Contratto a tempo indeterminato Tempo pieno 36 ore/sett	€ 36.939
C	0	1	Contratto a tempo indeterminato Tempo parziali n. 25 ore/sett.	€ 23.289	
<b>Costo personale Anno 2020</b>					<b>€ 60.228</b>