Da: "Ordine degli Architetti - Brindisi -" <architettibrindisi@archiworld.it>
A: "__OrdineBrindisi" <architettibrindisi@archiworld.it>
Oggetto: Fw: AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI SINO AD € 100.000,00
Data: mercoledì 1 ottobre 2014 9.51

COMUNE DI VILLA CASTELLI
Prov. di Brindisi

C.F. 00205780745

AREA TECNICA
Settore Programmazione Urbanistica e Assetto del Territorio, LL.PP., Politiche Europee, Espropri
Piazza Municipio, 1 – cap 72029
Tel. 0831/86202-210 – Fax. 0831/860130
e-mail:urbanistica@comune.villacastelli.br.it
lavoripubblici@comune.villacastelli.br.it
PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

Allegato "B" alla Det. R.G. n. 545 del 29/09/2014

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI (PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, CONSULENZE SPECIALISTICHE, COLLABORAZIONI ED ADEMPIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI, CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OO.PP.) PER IMPORTO FINO AD € 100.000,00, AI SENSI DELL'ART. 90 E 91 DEL D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 163 del 12.04.2006**,** "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*",

RENDE NOTO

che il Comune di Villa Castelli ha deciso di procedere all'aggiornamento ed integrazione degli elenchi di professionisti, di cui al precedente avviso pubblico di data 22/04/2011, ai quali poter affidare incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza e delle attività accessorie, di importo stimato inferiore ad € 100.000,00 relativi all'esecuzione di opere pubbliche, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

che i predetti affidamenti avverranno comunque nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 91, secondo comma, ed all'art. 125, undicesimo comma, del D.L.vo n. 163/2006;

che per affidare incarichi per l'espletamento di prestazioni professionali di importo fino ad **€ 100.000,00** occorre procedere ad adeguata pubblicità ed alla salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

che la formazione degli elenchi non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazioni di soggetti ai quali rivolgere l'invito, ai sensi dell'art. 57, sesto comma, del D.L.vo n. 163/2006, per l'affidamento degli incarichi professionali di importo fino a € 100.000,00;

che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Villa Castelli, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Condizioni:
1. L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei su richiamati incarichi, fatto salvo quanto previsto ai successivi punti 5 e 6.
2. L'importo stimato delle singole prestazioni sarà pari o inferiore ad **€ 100.000,00** oltre IVA;

Piazza Municipio, 1 – cap 72029
Tel. 0831/86202-210 – Fax. 0831/860130
e-mail:urbanistica@comune.villacastelli.br.it
lavoripubblici@comune.villacastelli.br.it
PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

3. L'elenco, suddiviso per tipologie di incarichi, sarà costituito dai soggetti in possesso della iscrizione ai rispettivi albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, che abbiano prodotto idonea domanda secondo le modalità indicate in seguito;

4. L'inserimento nell'elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazioni da parte dei competenti uffici;

5. La selezione del soggetto, compreso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli lavori, avverrà nel rispetto delle procedure di cui all'art. 91, secondo comma, ed all'art. 125, undicesimo comma, del D.L.vo n. 163/2006 e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

6. Fermo restando i requisiti specifici, le caratteristiche tecnico professionali e le esperienze pregresse richieste per l'espletamento dell'incarico da affidare, il Comune di Villa Castelli garantisce una rotazione dei prestatori di servizi iscritti nel suddetto elenco.

Per la selezione del soggetto si terrà conto inoltre dei seguenti criteri:

· rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione.

· convenienza del prezzo praticato per la prestazione richiesta;

· rispetto dei tempi stabiliti per l'espletamento della prestazione richiesta;

· tipologia dell'incarico;

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie, o manifestamente opportune, scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

Ulteriori criteri e maggiori articolazioni a quelli sopracitati potranno essere stabiliti di volta in volta in occasione della attivazione delle procedure di selezione.

In fase di prima applicazione dell'elenco:

- per prestazioni di importo inferiore ad € 20.000,00 la selezione avverrà anche in presenza di un solo componente;
- per prestazioni di importo compreso tra € 20.000,00 ed € 100.000,00 si attingerà dalle categorie ritenute più confacenti fino al raggiungimento delle 5 unità.

In caso di prestazioni di tipo multidisciplinare, l'amministrazione si riserva la possibilità di affiancare al soggetto selezionato altri professionisti iscritti nelle categorie interessate.

7. L'avvenuto affidamento sarà pubblicizzato mediante pubblicazione del provvedimento di affidamento dell'incarico presso l'Albo Pretorio del Comune di Villa Castelli.

8. L'incarico sarà soggetto alla stipula di apposita convenzione, al versamento dei diritti afferenti ed alla stipula della prescritta polizza assicurativa professionale.

9. L'elenco è suddiviso secondo le seguenti categorie e sub-categorie relative alla progettazione, direzione lavori ed attività tecnico-amministrative connesse, quali:

A) Attività di progettazione generale:

- Edilizia civile in genere, edilizia scolastica e sportiva
- Restauro su immobili di pregio architettonico e vincolati
- Opere igienico e sanitarie
- Opere idrauliche, idrogeologiche, di bonifica e difesa del suolo
- Opere ambientali, di ingegneria naturalistica
- Opere di verde ed arredo urbano;
- Sistemi di Informatizzazione.

B) Attività di progettazione impiantistica:

- Impianti termici e di condizionamento;
- Impianti idrici e fognanti;

Piazza Municipio, 1 – cap 72029
Tel. 0831/86202-210 – Fax. 0831/860130
e-mail:urbanistica@comune.villacastelli.br.it
lavoripubblici@comune.villacastelli.br.it
PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

- impianti di sollevamento;
- Impianti antintrusione;
- Impianti elettrici

C) Attività di progettazione stradale e opere connesse
D) Attività di coordinamento in materia di sicurezza nei cantieri (D.Lgs 81/08 e s.m.i)
E) Attività connesse alla Protezione Civile
F) Indagini archeologiche
G) Indagini e relazioni agro-forestali
H) Studi geologici e geotecnici a supporto dell'attività di progettazione
I) Studi e progettazioni connesse al settore ecologia, ambiente, sostenibilità;
J) Progettazioni per risparmio energetico, certificazioni energetiche e studi per energie alternative
K) Collaudi e calcoli strutturali
L) Procedure amministrative di assistenza al RUP
M) Collaudi tecnico-amministrativi
N) Pratiche catastali, tipi di frazionamento e mappale, perizie di stima
O) Procedure espropriative
P) Pratiche certificato prevenzione incendi
Q) Sicurezza sui luoghi di lavoro
R) Progettazione acustica, rilievi fonometrici, ecc.
S) Pianificazione, gestione e raccolta di rifiuti solidi urbani, ecc.
T) Pianificazione Urbanistica ed attività di supporto connesse (elaborazione dati da telerilevamento, G.I.S., ecc.)
U) Pianificazione, sviluppo, Direzione lavori, stima, collaudo e gestione di impianti e sistemi elettronici di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni
V) Redazione grafici e render
Z) Altre attività non comprese tra le categorie precedenti

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti, singoli o associati, di cui all'articolo 90, primo comma, lettere d), e), f), g), h) del D.L.vo n. 163/2006.

10. I soggetti, così individuati, dovranno essere iscritti nei relativi albi ed in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

11. L'iscrizione al suddetto elenco avverrà tramite valutazione sulla base della documentazione presentata, con particolare riferimento ai curricula, all'esperienza ed alla capacità professionale dei partecipanti, in relazione alla natura dell'incarico da affidare.

12. La richiesta di iscrizione all'elenco dei prestatori di servizi professionali e tecnici, di cui al presente avviso, in nome e per conto proprio preclude la possibilità di presentare la medesima richiesta per conto delle forme associate di cui all'art. 90, primo comma, lettere d), e), f), g) e h) del D.L.vo n. 163/2006 e viceversa. Ogni richiedente potrà richiedere l'iscrizione **fino ad un massimo di tre categorie** di cui al precedente punto 9.

13. Ai fini dell'inserimento i curricula dovranno contenere:

a) l'elenco delle progettazioni e/o altre prestazioni effettuate specificando:
- denominazione del progetto e tipologia dell'immobile (categoria progettuale);
- tipologia di progetto eseguito (architettonico, strutturale, impiantistico, urbanistico), o tipo di prestazione;
- livello della progettazione eseguita (fattibilità, preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo, etc.);

Piazza Municipio, 1 – cap 72029
Tel. 0831/86202-210 – Fax. 0831/860130
e-mail:urbanistica@comune.villacastelli.br.it
lavoripubblici@comune.villacastelli.br.it
PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

- ruolo svolto nella progettazione o prestazione (titolare dell'incarico, coprogettista, collaboratore, disegnatore, ricercatore…);

b) indicazioni in merito a corsi di aggiornamento professionale ed ogni altro elemento ritenuto utile dal professionista;
c) breve descrizione delle competenze e specializzazioni del professionista;
d) allegare, se ritenuto opportuno, max 3 tavole formato A1 di progettazioni più significative eseguite

Modalità di presentazione delle domande

14. La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
15. La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso "modello A", ivi compresa la dichiarazione da rendere.
16. Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti, il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.
17. Le domande ed i curriculum potranno essere inviati in qualunque momento al seguente indirizzo:
Comune di Villa Castelli – Piazza Municipio – 72029 – VILLA CASTELLI (BR) tramite plico sigillato sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:
Costituzione elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi per servizi tecnico professionali, per competenze fino a € 100.000,00.

Il plico potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o inviato tramite raccomandata A/R o corriere. Il rischio del mancato recapito rimane a carico del mittente.
A tal fine si rende noto che, ai fini dell'inserimento nell'elenco, le domande di prima iscrizione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/10/2014.**

Avvertenze
Non è ammesso il sub-incarico.
E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti ammessi negli elenchi dei professionisti abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla immediata cancellazione dall'elenco ed alla comunicazione alle autorità competenti ed ai rispettivi ordini professionali.
Al momento dell'affidamento dell'incarico, mediante convenzione a termine, saranno fissate le modalità dell'incarico, l'entità delle competenze ed i tempi di espletamento.
Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali, troverà applicazione l'art. 2 del D.L. 04.07.2006, n. 223 convertito nella Legge n. 248 dello 04.08.2006. Pertanto l'onorario costituirà oggetto di offerta, ma nei limiti massimi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
Tutti gli elaborati prodotti nell'espletamento dell'incarico dovranno essere consegnati in copia cartacea (con n. di copie decise dal Comune) e su supporto informatico (con formato di gradimento del Comune).
In caso di controversie, si esclude la competenza arbitrale.

Si rende noto inoltre:
che il Comune di Villa Castelli non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, che sono oggetto di esclusiva programmazione e quindi non definiti, fermo restando che, qualora proceda agli affidamenti

medesimi, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico, presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, salvo motivazioni particolari correlate alla complessità dell'opera o alla prestazione richiesta, motivi per cui potrà procedere a diversa modalità di affidamento.
Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata ma soltanto una elencazione di professionisti idonei per eventuali incarichi in rigoroso ordine alfabetico.
Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione.
La selezione sarà operata dal Dirigente del Settore LL.PP. e Ambiente sula base delle informazioni presenti nei curricula.
Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.
Copia del presente avviso ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo n. 163/2006 verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet del comune www.comune.villacastelli.br.it ed inviata per l'adeguata pubblicizzazione agli ordini professionali degli Ingegneri, Architetti, Geologi, Geometri, Periti Industriali e Dottori Agronomi e Forestali della Regione Puglia.
Ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo n. 163/2006 e della Legge 241/90 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, ing. Angelo Venneri.

Villa Castelli, 29/09/2014

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Comune di Villa Castelli
Area Tecnica - Settore LL.PP.
Tel. 0831.869210 – fax 0831.860130

Il presente avviso è stato approvato con Determina n. 545 Reg. Generale del29/09/2014 .

f.to: Il Responsabile dell'Area Tecnica - Settore LL.PP.
Ing. Angelo VENNERI