ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Prot. n. 02

Brindisi, 08 gennaio 2016

A tutti gli Iscritti all'Ordine

LORO SEDI

OGGETTO: comunicazioni.

Si invitano nuovamente i Colleghi a volere inviare alla ns. Segreteria un proprio aggiornato curriculum vitae, predisposto allo scopo di concorrere alla costruzione di **Albi Speciali**. Spesso, Amministrazioni pubbliche ci richiedono terne o rose di nominativi con specifiche ed acclarate competenze professionali. Fra queste quelle connesse alla composizione di **Commissioni giudicatrici** per gli affidamenti di servizi di architettura e di ingegneria, con la procedura del concorso o della offerta economicamente più vantaggiosa.

Più in generale, il possesso e la comunicazione di ulteriori iscrizioni, quali quelle per collaudi, consulenti tecnici di ufficio, prevenzione incendi, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, etc., sono propedeutici per la definizione di un Albo esaustivo ed aggiornato degli Architetti.

Si allega copia della determinazione dirigenziale del Settore Uffici Tecnici del Comune di Latiano, relativa all' **Aggiornamento Albo Comunale Professionisti - Approvazione Avviso e Pubblicazione.**

Si ricordano, nuovamente, ai fini delle eventuali adesioni, i corsi di formazione professionale per la **Prevenzione incendi** e per l' **APE: efficienza energetica e calcolo prestazioni degli edifici.**

Il corso, già organizzato, sulla **Deontologia per il 2015** sarà ritrasmesso, presso la sede dell'Ordine, il giorno 13 gennaio, a partire dalle ore 15.30.

Il Consiglio dell'Ordine degli ArchitettiPPC, come è accaduto da ultimo con la istituzione della SUA da parte della Provincia di Brindisi, intende continuare a raccogliere segnalazioni e quindi attivarsi ai fini di tutelare le competenze specifiche ed esclusive della categoria ed il rispetto delle procedure.

Dopo una puntuale verifica delle segnalazioni che potranno arrivare da parte degli iscritti, si intendono promuovere specifiche azioni, anche legali, nel caso in cui ne ricorrano i presupposti. La procedura di riferimento generale sarà la seguente:

Cordiali saluti e ancora tantissimi auguri di Buon Anno.

Il presidente

Maurizio Marinazzo

All.: c.s.d.

Città di LATIANO Provincia di BRINDISI

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 884 del Reg. Gen. **Data 15-12-2015**

N. PDLAV - 140 - 2015 del Reg. di Settore

Aggiornamento Albo Comunale Professionisti - Approvazione Avviso e Pubblicazione.

Il giorno 14-12-2015 nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MURI arch. GIUSEPPE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggettivato;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la propria esclusiva competenza;

Premesso che con determina n.°792 del 06-10-2014 è stato aggiornato l'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata ed altri servizi

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 01-06-2007 in cui si approva il regolamento per i lavori,forniture e servizi in economia;

Dato atto che ai sensi del già richiamato regolamento comunale, l'affidamento dei servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando e in economia avviene tramite l'albo dei professionisti da invitare alla gara;

Ritenuto, ai fini di rendere applicabile regolamento comunale, provvedere all'aggiornamento dell'albo dei professionisti;

Visto lo schema di avviso pubblico allegato alla presente determinazione;

Attesa la propria competenza ai sensi del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- Di provvedere all'aggiornamento dell'albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi di ingegneria e architettura di importo inferiore a 100.000 €, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e in economia;

- Di approvare lo schema di avviso pubblico sotto allegato;

- Di stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del 22-gennaio-2016;

- Di pubblicare l'avviso pubblico all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito comunale (amministrazione trasparente) e dare comunicazione agli albi professionali della provincia di Brindisi;

- Di dare atto che la presente determinazione non produce alcun effetto sul bilancio pertanto non è soggetta al visto da parte dell'ufficio contabile.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Giuseppe Muri

CITTA' DI LATIANO

Provincia di Brindisi
SETTORE ***Uffici Tecnici***

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Bando per l'aggiornamento dell'Albo Comunale dei professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi ai sensi dell'art. 91 comma 2 del Dlgs. 163/2006.

In esecuzione della propria determinazione, il Responsabile dei **Servizi Tecnici Comunali** del Comune di Latiano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, definiti all'articolo 91 comma 2 del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006, in materia di affidamento degli incarichi professionali come meglio descritti alla lettera C) del presente bando, il cui importo stimato sia inferiore a € 100.000,00, rende noto che intende procedere all'acquisizione di curricula finalizzati all'affidamento di incarichi professionali in conformità all'art. 91 e 92 del predetto D.lgs. 163/2006.

A) Denominazione dell'Ente
COMUNE DI LATIANO – VIA CESARE BATTISTI – 72022 LATIANO (BR)

B) Soggetti interessati
Possono presentare istanza, ai sensi dell'art. 91, del comma 1 del decreto legislativo 163/2006, i soggetti espressamente indicati all'articolo 90 del medesimo decreto, comma 1, lettere d), e), f), g), abilitati all'esercizio della professione e nei limiti della propria competenza, come di seguito specificati:
- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla ex legge 23 novembre 1939, n. 1815;
- società di professionisti – com. 2 lett. a) dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/06 - costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI;
- società di ingegneria - co. 2 lett. b) dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/06 – tra cui le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile f) dalle società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei - co. 1 lett. g) dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/06 - costituiti tra soggetti liberi professionisti singoli o associati, società di professionisti, società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del D.Lgs. n° 163/06. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E’ fatto divieto al professionista che partecipa alla selezione come studio associato o come dipendente, socio o collaboratore di una società di ingegneria di partecipare anche come singolo ovvero in più di uno studio associato o di una società di ingegneria.
Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l’eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda.
L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell’iscrizione nell’elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l’inesistenza delle situazioni di incompatibilità previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore.

C) Ambiti specialistici oggetto di affidamento di incarichi professionali
Qualsiasi soggetto abilitato può presentare la propria candidatura specificando obbligatoriamente la/e lettera/e di riferimento del/gli ambito/i specialistico/i per cui intende proporsi, fra quelli qui sotto elencati:

A) Progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle seguenti sub tipologie di opere:

A.1 Opere di edilizia civile (Residenziale, Direzionale, Amministrativa, Scolastica, Sociale, Sanitaria,
Industriale, ecc.)

A.2 Interventi di Restauro e Manutenzione di Beni immobili Sottoposti a Tutela

A.3 Opere ed Impiantistica Sportiva

A.4 Parchi Giardini, Verde Pubblico e Arredo Urbano

A.5 Opere varie Urbanizzazioni (opere Stradali, opere idriche, fognarie ed illuminazione pubblica,etc.)

A.6 Opere di Bonifica *nella realizzazione di opere pubbliche* (idraulico-ambientale, difesa del suolo, protezione ambientale, ingegneria naturalistica ecc.)

A.7 Opere strutturali o parti di strutture comprese le strutture antisismiche - collaudo statico

A.8 Impianti di Servizi Generali (elettrici, tecnologici, prevenzione incendi, impianti idro-termosanitari etc.)

B) Collaudo Tecnico Amministrativo
C) Rilievi Topografici, pratiche catastali (visure, accatastamenti, frazionamenti), indagini e accertamenti, perizie di stima, pratiche espropriative etc.)

D) Indagini Geognostiche, Geologiche e idrogeomorfologiche
E) Pianificazione Territoriale e Urbana (redazione e/o supporto agli atti di pianificazione urbanistica e territoriale, studi di fattibilità, analisi socio economiche, etc.)

F) Redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di Nulla Osta, pareri, atti di assenso comunque denominati presso altri Enti;

G) Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006;

H) Funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere nell'ambito dell'ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche;

I) Responsabile istruttoria tecnico-amministrativa richiesta di autorizzazione paesaggistica (ai ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n°42 e s.m.i.);

L) Consulente delegato con ruolo di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs n° 81 del 09.04.2008 (nella realizzazione di opere pubbliche);

D) Prestazione professionale oggetto di affidamento

Incarichi, anche parziali, per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata e gli altri servizi concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo ed esecutivo e della direzione dei lavori e assistenza in cantiere.

Si precisa che tra i servizi che potranno essere affidati sono ricomprese anche le prestazioni specialistiche associate a progetti interni all'amministrazione.

Si rende noto che la stazione appaltante procederà ai futuri affidamenti con determinazione del Dirigente del Settore competente in conformità all'articolo 57 comma 6 del D. Lgs. 163/2006. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. La presentazione delle candidature in parola non vincola il Comune di poter disporre, qualora i carichi di lavoro lo consentano, del proprio personale per lo svolgimento degli incarichi elencati al punto C del presente bando. Il Comune di LATIANO non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti che sono solo programmati e non definiti.

La verifica delle istanze e l'esame dei curricula professionali sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che verificherà le caratteristiche qualitative dei progetti presentati di cui al successivo punto H, l'esperienza e la capacità professionale rilevabile sulla base delle dichiarazioni da essi fornite.

Sarà inoltre rispettato il principio della rotazione nella scelta dei professionisti inseriti nell'albo ai quali rivolgere la richiesta di offerta di cui all'articolo 57 comma 6 del D. Lgs. 163/2006.

Verrà inoltre rispettato il divieto di cumulo degli incarichi che non consentirà allo stesso professionista di essere assegnatario di più di un affidamento all'anno.

Non saranno previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classifiche di merito.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda di partecipazione, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità dell'assunzione degli incarichi, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

Tutto ciò premesso, il vigente Elenco dei Professionisti verrà aggiornato sulla base delle seguenti disposizioni:

1) Normativa di riferimento:

D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. - artt. 90 - 91.

Regolamento Comunale sugli Affidamenti dei Lavori , Servizi e Forniture;

2) Validità dell'elenco:

L'elenco formato presso questo Comune verrà aggiornato annualmente.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questa Amministrazione.

I professionisti che sono già inseriti negli elenchi approvati negli anni precedenti sono tenuti ripresentare la richiesta aggiornata secondo il presente avviso.

E) Importo massimo delle prestazioni professionali
L'importo massimo delle prestazioni professionali, esclusa I.V.A. ed oneri, è quello previsto dall'art. 91, comma 2, del decreto legislativo 163/2006 e dell'art. 62, comma 1, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii..

F) Presentazione delle domande
Il professionista interessato all'iscrizione deve produrre istanza secondo quanto specificato alle successive lettere "G" e "H".

G) Domanda di iscrizione
Domanda redatta in stretta conformità allegato "A" al presente avviso, precisando quanto segue:
a. in caso di professionista singolo:
- indicare tutti i propri estremi (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine, sede, partita IVA, ecc..);
- l'istanza deve essere sottoscritta dal professionista medesimo;

b. in caso di "liberi professionisti associati" nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n.1815:
- indicare tutti gli estremi dell'associazione di professionisti (denominazione e tipo di associazione, sede, partita IVA, ecc..);
- indicare i professionisti che ne fanno parte (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine);
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati;

c. in caso di "società":
- indicare tutti gli estremi della società (denominazione e tipo di società, sede, partita IVA, ecc..) ed il relativo legale rappresentante;
- indicare i professionisti che ne fanno parte, compreso il legale rappresentante (titolo di studio,nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine);
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati;

d. in caso di "raggruppamenti temporanei":
- indicare i professionisti "raggruppati" (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine, indirizzo dello studio);
- indicare il professionista "capogruppo" ed il recapito unico di riferimento dell'intero raggruppamento (indirizzo, telefono, ecc..);
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti raggruppati.

H) Documentazione da allegare alla domanda
1) Curriculum professionale volto ad evidenziare competenze e significative esperienze acquisite per servizi svolti o in corso di svolgimento nel quinquennio precedente alla data del suddetto avviso. Il curriculum sarà accompagnato da una scheda riepilogativa redatta in stretta conformità allo schema allegato "B" al presente avviso. Per ogni ambito specialistico per cui si intende proporsi andrà compilata una separata scheda come da allegato "B".
L'allegato "B" dovrà essere sottoscritto da ciascun professionista in caso di società, associazione o raggruppamento.
Ogni progetto/opera inserita nell'elenco dell'allegato "B" potrà essere supportato da non più di una tavola formato A3 che ne illustri le caratteristiche generali.
Nel caso ci si proponga per l'inserimento nell'elenco per le tipologie di affidamento di progettazioni e direzione lavori il professionista è invitato ad inserire nel curriculum tutti i lavori svolti per Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni.

2) Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, redatto secondo il “fac-simile” allegato “C” al presente avviso, precisando che la stessa deve essere resa separatamente da ciascun professionista.

I) Modalità e termine di presentazione della domanda
Qualsiasi soggetto abilitato tra quelli di cui al punto "F" può presentare istanza, inviando plico chiuso contenente:
1) domanda – Allegato A - (vedi precedente lettera “G”);
2) curriculum – Allegato B - (vedi precedente lettera “H-01”);
3) dichiarazione – Allegato C - (vedi precedente lettera “H-02”);

Tali documenti dovranno essere completi di timbro professionale e firma autenticata nelle forme di legge oppure accompagnata da copia di idoneo documento di identità.
Il plico deve riportare il mittente, il destinatario nonché la seguente dicitura: **“Candidatura per l’aggiornamento dell’ elenco di professionisti qualificati per l’affidamento di incarichi professionali ai sensi dell’art. 91 comma 2 del Dlgs. 163/2006”**
Il plico deve essere inviato tramite servizio postale, servizio privato o consegna a mano al seguente indirizzo: **Comune di Latiano UFFICIO TECNICO – Via Cesare Battisti 4- 72022 Latiano (BR) e dovrà pervenire, perentoriamente entro il termine delle ore 12.00 del giorno 22.01.2016**
Al fine dell’accertamento della data di ricezione, farà fede esclusivamente la data di arrivo all’Ufficio Protocollo, non rilevando il momento dell’effettiva spedizione. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, la candidatura non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non verrà presa in considerazione.

J) Motivi di esclusione
Saranno escluse le richieste:
1. prive di curriculum;
2. prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
3. contenenti informazioni non veritiere;
4. non autenticate o prive di documento di identità;
5. relative all’iscrizione contemporanea come singolo professionista e come componente di un’associazione, società di professionisti, ecc.
6. Pervenute al protocollo posteriormente al termine perentorio sopra indicato.

K) Compensi
Le prestazioni professionali saranno corrisposte nel rispetto delle tariffe professionali vigenti al momento della stipula della convenzione. Sarà applicato l’articolo 57 comma 6 del D.lgs. 163/2006.

L) Garanzie
Ai sensi dell'articolo 111 - comma 1 – del decreto legislativo 163/2006, e dell'articolo 269 - comma 4 del D.P.R. n° 207/2010, il progettista incaricato contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di incarico dovrà produrre una dichiarazione di una Compagnia di Assicurazioni contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.
Tale polizza dovrà coprire un importo non inferiore al 10% dei lavori progettati, con inizio dall'approvazione del progetto, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La polizza deve coprire inoltre le spese sostenute per le varianti di cui all’articolo 132 comma 1 lettera e del D.lgs 163/2006, causate dagli errori e dalle omissioni progettuali. In mancanza di tale polizza il Comune è esonerato dal pagamento della parcella professionale.

Nel caso l'incarico riguardi attività di supporto al responsabile del procedimento, l'affidatario dovrà essere munito di adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'articolo 10 comma 7 del D.lgs. 163/2006.

M) Responsabile del Procedimento
Il responsabile del procedimento è: il Responsabile dei Servizi Tecnici, arch Giuseppe MURI.

N) Trattamento dei dati
Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003 n.196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:
a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
b) il trattamento sarà effettuato dal personale dell' Ufficio Tecnico Comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

O) Varie
Si richiamano i seguenti obblighi, sottolineando che il mancato rispetto degli stessi costituisce motivo di esclusione dalla valutazione:
1) presenza di almeno un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'Albo professionale in seno ai raggruppamenti temporanei;
2) completezza delle dichiarazioni richieste dall'avviso indispensabili per verificare la possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione.
Per tutto quanto non richiamato nel presente avviso, si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni in materia di conferimento di incarichi regolati dal decreto legislativo 163/2006, nonché dal D.P.R. 05.10.2010, n. 207.
Per ogni informazione e richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi all'Amministrazione contattando i seguenti numeri: 0831-7217270- 0831- 7217252
Ai fini dell'adeguata pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di LATIANO, trasmesso agli ordini professionali della Provincia di BRINDISI e pubblicato sul sito internet: http:/ http://www.comune.latiano.br.it.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI
Giuseppe MURI architetto

ALLEGATO A

Spett.le
Comune di LATIANO
Servizi Tecnici Comunali
Ufficio Lavori Pubblici
Via Cesare Battisti 4
72022 Latiano (BR)

Istanza di partecipazione alla selezione per l'aggiornamento dell' elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 1 del decreto legislativo 163/2006

1. In caso di professionista singolo:
Il sottoscritto:
cognome e nome _____nato a_____ Prov. _____
il _____ e residente a_____ Prov._____ in via/piazza_____n_____CAP_____con studio professionale in _____ Prov._____ in via/piazza_____ n_____ CAP_____n° tel. _____ n° fax. _____ e-mail (pe c obbligatoria)_____
titolo di studio _____conseguito il _____
rilasciato da (Università/Scuola)_____
iscritto al (ordine/ collegio/ albo) de _____ di _____
al n. _____ Codice Fiscale _____Partita IVA _____

2. In caso di studio associato / società / raggruppamenti:
I sottoscritti:
cognome e nome _____nato a_____ Prov.____
il _____ e residente a_____ Prov._____ in via/piazza_____n_____CAP_____
nella sua qualità di (rappresentante legale, socio, mandatario etc…) _____
titolo di studio _____conseguito il_____rilasciato da (Università/Scuola)_____ iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n° _____del Codice Fiscale_____

cognome e nome _____nato a_____ Prov.___
il _____ e residente a _____ Prov._____
in via/piazza_____n_____CAP_____
nella sua qualità di (rappresentante legale, socio, mandatario etc…) _____
titolo di studio _____conseguito il
rilasciato da (Università/Scuola)_____
iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n°_____
del Codice Fiscale _____

cognome e nome _____nato a_____ Prov.____
il _____ e residente a_____ Prov._____
in via/piazza_____n_____CAP_____
nella sua qualità di (rappresentante legale, socio, mandatario etc…)_____
titolo di studio _____conseguito il _____
rilasciato da (Università/Scuola)_____
iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n° _____ del Codice Fiscale_____
Etc……

del/dello/della (es. studio/associazione/società etc)_____
denominazione o ragione sociale_____con sede professionale in _____ Prov._____in via/piazza_____
n_____CAP_____ n°tel. _____ __ n°fax. _____
e-mail_____
Partita IVA _____

CHIEDE / CHIEDONO

di essere ammesso/i alla selezione, di cui al presente avviso del Comune di Latiano, UFFICIO TECNICO approvato con **determinazione dirigenziale n. ……..del……**, per l'aggiornamento
dell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 90, comma 1 del decreto legislativo163/2006, inerenti l'architettura, l'ingegneria anche integrata, gli altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, la direzione lavori, il collaudo e il coordinamento per la sicurezza, ecc.
La presente istanza è relativa ai sotto riportati ambiti specialistici, di cui al sopra citato avviso (massimo 5):
lettera …… denominazione ……..
lettera …… denominazione ……..
lettera …… denominazione ……..
lettera …… denominazione ……..
lettera …… denominazione ……..
Per quanto attiene all'elenco dei principali incarichi professionali assunti negli ultimi 5 anni, si allegano n._____ schede di tipologia di incarico (compilare una scheda, come da ALLEGATO B al suddetto avviso, diversa per ogni ambito specialistico per la quale si concorre).
Al fine di partecipare alla suddetta selezione il sottoscritto (in caso di professionista singolo)/ i sottoscritti (in caso di professionisti associati e/o raggruppati), allega la dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, redatta secondo il "fac-simile" allegato "C" al presente avviso.

Si allega copia fotostatica di documento/i di riconoscimento valido/i.

Data _____

Firma (Professionista/ Professionisti in caso di società, studio associato, raggruppamento)

_____

_____

ALLEGATO B

Spett.le
Comune di LATIANO
Servizi Tecnici Comunali
Ufficio Lavori Pubblici
Via Cesare Battisti 4
72022 Latiano (BR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 eart. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 e ss. mm. ii.)

Il sottoscritto (a) ……dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 26 della legge 04/01/1968, n. 15 e s. m. e i. in caso di dichiarazioni mendaci, di avere eseguito direttamente e personalmente i seguenti incarichi :

Ambito specialistico (Punto c)
Lettera:
Denominazione:
Data Oggetto lavori
Committente Tipologia
Incarico eseguito
Stato dei lavori
Importo lavori
Categorie ex art. 3 ed allegato A dal D.P.R. 34/2000

(Luogo e data) ……

IL DICHIARANTE

……

ALLEGATO C

Spett.le
Comune di LATIANO
Servizi Tecnici Comunali
Ufficio Lavori Pubblici
Via Cesare Battisti 4
72022 Latiano (BR)

Oggetto: Bando per l'aggiornamento dell'albo comunale professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi ai sensi dell'art. 91 comma 2 del Dlgs. 163/2006.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____ il _____, residente a _____ c.a.p. _____ in _____, in possesso del seguente titolo di studio _____, anno di abilitazione_____, iscritto/a all'_____, numero di iscrizione _____, data iscrizione_____, Codice fiscale _____, P. Iva_____, Tel._____, Fax _____, e-mail _____

In conformità agli artt. 46 e seguenti del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui ha residenza, che a proprio carico non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
2. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
5. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni o nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi di legge;
6. di non aver contenziosi in atto con l'Ente né con una qualsiasi amministrazione pubblica per materie inerenti l'oggetto del bando;

7. di essere disponibile ad assumere l'incarico professionale, nei termini e modi specificati nell'avviso predisposto dal Comune di Latiano
8. di accettare senza riserve le condizioni poste nel presente avviso, approvato con **determina dirigenziale.**

Data _____

Firma

_____

Allega documento d'identità

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi **16-12-2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
FLORE dott.ssa CARMELA

- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **XX** del **XX** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

- La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.

- La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del _____.